

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OSNOVNA ŠKOLA VISOKO**

Visoko 20, 42 224 Visoko

tel: 042/628-150 (tajništvo),

042/628-113; 091 282 7114 (ravnateljica)

e-mail: skola@os-visoko.skole.hr

KLASA: 602-01/21-01/1

URBROJ: 2186-143-03-21-4

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE**  
**OSNOVNE ŠKOLE VISOKO**

**Visoko, 15.10.2021.**

## **SADRŽAJ:**

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD.....                                                                    | 3  |
| 2. USTROJSTVO PROGRAMA .....                                                    | 3  |
| 2. 1. Vrijeme provedbe programa .....                                           | 3  |
| 2. 2. Odgojna skupina.....                                                      | 4  |
| 2.3. Sudionici provedbe programa  predškole .....                               | 4  |
| 2.3.1. Voditeljica predškole.....                                               | 4  |
| 2.3.2. Ravnateljica Osnovne škole Visoko .....                                  | 5  |
| 2.3.3. Stručni suradnici.....                                                   | 5  |
| 3. MATERIJALNI UVJETI .....                                                     | 6  |
| 3.1. Prostor i oprema .....                                                     | 6  |
| 3.1.1. Prostor .....                                                            | 6  |
| 3.1.2. Oprema za izvedbu programa.....                                          | 8  |
| 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....                                                  | 12 |
| 4.1. Ciljevi programa.....                                                      | 12 |
| 4.2. Uže zadaće programa: .....                                                 | 13 |
| 4.2.1. Razvoj samostalnosti: .....                                              | 13 |
| 4.2.2. Razvoj samopouzdanja, socio-emocionalne osjetljivost i samokontrole..... | 14 |
| 4.2.3. Razvijanje radoznalosti i stvaralačkog odnosa prema okolišu .....        | 14 |
| 4.2.4. Razvijanje sposobnosti spoznavanja vanjskog svijeta .....                | 14 |
| 4.2.5. Razvijanje sposobnosti komunikacije govorom.....                         | 14 |
| 4.2.6. Razvoj sposobnosti vizualno-likovne komunikacije kroz razvijanje: .....  | 15 |
| 4.2.7. Razvoj glazbene komunikacije kroz: .....                                 | 15 |
| 4.3. Područja .....                                                             | 15 |
| 5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....                          | 16 |
| 5. 1. Unapređivanje njege i brige za zdravlje.....                              | 16 |
| 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....                            | 17 |
| 7. SURADNJA S RODITELJIMA.....                                                  | 17 |
| 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....                                          | 18 |
| 9. VRJEDNOVANJE PROGRAMA.....                                                   | 19 |
| 10. FINANCIRANJE PROGRAMA .....                                                 | 20 |
| 11. ZAKLJUČAK .....                                                             | 20 |

## **1. UVOD**

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Na području Općine Visoko nema dječjeg vrtića, odnosno najbliži dječji vrtić udaljen je više od 20 kilometara od mjesta stanovanja djece. Isto tako, nema ni osnovne škole koja provodi verificirani program predškole. Stoga je nadležna jedinica lokalne samouprave - Općina Visoko- inicirala organiziranje programa predškole pri Osnovnoj školi Visoko (u daljnjem tekstu Škola) za što je i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo Školi Suglasnost na ustroj obaveznog programa predškole.

Organizacija i provođenje programa predškole realizirati će se sukladno poglavlju VI. Državnog pedagoškog standarda u prostoru Škole.

Programom predškole želimo osigurati svakom djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu uvjete za razvoj vještina, navika i kompetencija, stjecanje spoznaja te razvoj interesa koji će mu pomoći u uspješnijoj prilagodbi na nove uvjete boravka i razvoja u školskom okruženju. Programom predškole želimo utjecati na razvijanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala kao i poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja.

## **2. USTROJSTVO PROGRAMA**

Ustrojstvo će odgovarati namjeni i zadaćama predškole, počevši od prvog kontakta voditeljice s roditeljima i djecom, zatim organizacijom prostora, opremom, sredstvima, rasporedom radnog vremena do praćenja i evidentiranja rada kojim se provodi program.

### **2. 1. Vrijeme provedbe programa**

Program predškole planira se ostvariti u okviru 250 sati rada u jednoj pedagoškoj godini od studenoga do svibnja. Program će se realizirati u trajanju od 4 sata dnevno s početkom u 12.30 sati. Od studenoga do veljače realizirati će se dva dana tjedno i to srijedom i četvrtkom, a od ožujka do svibnja tri dana tjedno i to utorkom, srijedom i četvrtkom.

Planirani dani održavanja programa predškole:

| <b>Mjesec</b> | <b>DANI ODRŽAVANJA PREDŠKOLE</b>                                      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| STUDENI       | 9., 10., 16., 17., 23., 24., 30                                       |
| PROSINAC      | 1., 7., 8., 14., 15., 21. 22.,                                        |
| SIJEČANJ      | 11., 12., 18., 19., 25., 26.,                                         |
| VELJAČA       | 1., 2., 8., 9., 15., 16.,                                             |
| OŽUJAK        | 1., 2., 3., 8., 9., 10., 15., 16., 17., 22., 23., 24., 29., 30., 31., |
| TRAVANJ       | 5., 6., 7., 12., 13., 26., 27., 28.                                   |
| SVIBANJ       | 3., 4., 5., 10., 11., 12., 17., 18., 19., 24., 26., 31.,              |
| LIPANJ        | 1., 2.                                                                |

## **2. 2. Odgojna skupina**

Program rada s djecom u predškoli ostvarivati će se s djecom koja su prema dobi, školski obveznici za sljedeću školsku godinu. Predškolski program polaziti će jedna odgojna skupina od 14 djece i to 9 djevojčica i 5 dječaka.

## **2.3. Sudionici provedbe programa predškole**

### **2.3.1. Voditeljica predškole**

Nositeljica programa predškole u ovoj pedagoškoj godini je magistra primarnog obrazovanja.

Stručni profil voditeljice obuhvaća: poznavanje razvojnih osobitosti i mogućnosti djece u šestoj i sedmoj godini života, poznavanje programa, odnosno činjenica važnih za kreiranje kvalitetnog programa, poznavanje i znanstveni odabir načina i sredstava za koja se s velikom sigurnošću može pretpostaviti da će imati najbolje učinke u razvojnom poticanju djece,

kompetencije za uspješno komuniciranje sa svim čimbenicima koji su vezani uz predškolu, sposobnost i otvorenost za upoznavanje i prihvaćanje novih znanstvenih spoznaja, nastojanje za uspostavljanje uspješne interakcije s djecom, individualno i sa skupinom, razumijevanje potreba i mogućih poteškoća svakog djeteta, uspostavljanje suradničkog odnosa s roditeljima polaznika.

### 2.3.2. Ravnateljica Osnovne škole Visoko

Uz voditelja predškole, ravnateljica je najodgovornija osoba za osiguravanje potrebnih uvjeta za optimalan i siguran rad - osiguravanje prostora, opreme, sredstava. Ravnateljica organizira rad na način da izradi raspored realizacije satnice, uskladi red vožnje školskog autobusa na način da prijevoz omogućuje nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada i školske djece i polaznika predškole, vodeći računa o epidemiološkoj situaciji. Ravnateljica je ujedno i odgovorna osoba za svu komunikaciju i suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja kao i izradu i dostavu sve dokumentacije vezane uz program predškole. Ravnateljicu će djeca i roditelji upoznati na prvom susretu kada će ih upoznati s programom rada predškole, važnošću i namjenom programa. Suradnja će se nastaviti kroz kulturnu djelatnost i roditeljske sastanke. Ravnateljica ustanove će pomoći voditeljici predškole uspostaviti vezu sa subjektima u ustanovi i izvan ustanove koji mogu pomoći pri organizaciji i provedbi predviđenog programa. Radi praćenja realizacije programa, ravnateljica će nazočiti provedbi pojedinih aktivnosti.

### 2.3.3. Stručni suradnici

U rad s polaznicima predškole uključit će se stručni suradnik pedagog i stručna suradnica knjižničarka. Pedagog sudjeluje u planiranju, radu s djecom, voditeljicom predškole i roditeljima, organizira radionice. Zajedno s voditeljicom predškole provoditi će programe za djecu s teškoćama u razvoju i provjeravati realizaciju programa (nazočnost na aktivnostima). Knjižničarka će, zajedno s voditeljicom predškole, organizirati radionice i provoditi aktivnosti u radu s djecom i roditeljima (ovisno o epidemiološkoj situaciji), naročito u dijelu koji je vezan uz kutić za čitanje i pisanje, unaprjeđivanju kompetencija komunikacije na materinskom jeziku, podizanju kulturne svijesti, oblikovanju osobnosti i vrijednosti. U suradnji s voditeljicom programa, ravnateljicom i pedagogom, knjižničarka će brinuti o nabavi knjižne građe vezane uz realizaciju programa predškole. Odgajateljica će u radu koristiti pedagoško-metodičke priručnike, didaktičke i druge materijale školske knjižnice

### 3. MATERIJALNI UVJETI

#### 3.1. Prostor i oprema

Usklađeni su s higijenskim zahtjevima i pedagoško – metodičkim standardima potrebnima za provedbu programa kao i psihofizičkim osobinama djeteta u godini prije polaska osnovne škole.

##### 3.1.1. Prostor

Program predškole realizirat će se u prostorijama Osnovne škole Visoko. Nastava u školi odvija se u jutarnjem turnusu. Zbog epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 virusom, ove godine program predškole odvijati će se u jednoj prostoriji koja će svojim uređenjem omogućiti formiranje interesnih centara. Osim navedene učionice, za potrebe realizacije programa predškole, koristiti će se i zajednički prostor, sanitarni prostor, knjižnica, prostor aneksa sa školskom dvoranom, vanjsko igralište kao i prostor školskog okoliša. Veličina navedenih prostora je sljedeća:

| NAZIV                          | Vel. u m <sup>2</sup> | N a m j e n a     |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Klasična učionica A            | 55,23                 | Program predškole |
| Zajednički prostor             | 160,00                |                   |
| Sanitarni prostor (učenički)   | 15,64                 |                   |
| Sanitarni prostor (učiteljski) | 11,55                 |                   |
| Ulaz s hodnikom                | 53,30                 |                   |
| Kuhinja                        | 17,00                 |                   |
| Blagovaona                     | 37,00                 |                   |

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>Aneks dvorana – suteran:</b> | <b>Vel. u m<sup>2</sup></b> |
| <b>vjetrobran</b>               | <b>5,21</b>                 |
| <b>ulaz</b>                     | <b>22,97</b>                |
| <b>hodnik</b>                   | <b>31,00</b>                |
| <b>spremište sprava</b>         | <b>41,84</b>                |
| <b>dvorana</b>                  | <b>704,00</b>               |

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Aneks dvorana - prizemlje</b> | <b>Vel. u m<sup>2</sup></b> |
| <b>hodnik</b>                    | <b>55,90</b>                |
| <b>stepenište</b>                | <b>15,04</b>                |
| <b>knjižnica</b>                 | <b>56,00</b>                |

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Podrumski prostor:</b>           | <b>Vel. u m<sup>2</sup></b> |
| <b>Kotlovnica</b>                   | <b>53,70</b>                |
| <b>Spremište uz kotlovnicu</b>      | <b>23,22</b>                |
| <b>SVEUKUPNO unutarnji prostor:</b> | <b>1 358,60</b>             |

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>NAZIV VANJSKOG PROSTORA</b>    | <b>Veličina u m<sup>2</sup></b> |
| <b>Zelene površine – okoliš</b>   | <b>9 885</b>                    |
| <b>Igralište</b>                  | <b>1 218</b>                    |
| <b>Vrt, voćnjak</b>               | <b>535</b>                      |
| <b>SVEUKUPNO vanjski prostor:</b> | <b>11 638</b>                   |

Škola raspolaže i s drugim prostorima u funkciji odgojno-obrazovnog rada, no nisu u tolikoj mjeri značajni za polaznike predškole kao i za realizaciju programa.

Kao što je vidljivo, polaznicima predškole na raspolaganju je veliki vanjski prostor s dječjim igralištem, vanjskim sportskim igralištem, vrtom i voćnjakom te će se veliki dio aktivnosti odvijati izvan učionica.

### 3.1.2. Oprema za izvedbu programa

U organizaciji, estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti brinuti će voditeljica programa. Da bi se program mogao realizirati, kontinuirano će se nabavljati standardizirana opća i didaktička oprema, koja će djecu poticati na aktivnost, igru, učenje, istraživanje i kreativnost. Osim standardizirane opreme u radu će se koristiti raznovrsni didaktički neoblikovani i prirodni materijali. Škola provodi međunarodni program Eko-škole te će se poticati razvijanje ekološke svijesti, učenje, eksperimentiranje i razvijanje spoznaja u skladu s njihovom razvojnom dobi.

Pod osnovnom opremom podrazumijevaju se ormari, police, stolovi, stolice te namještaj koji je u funkciji oformljivanja različitih centara (kutića) za aktivnosti i igru.

Veliki dio aktivnosti odvijati će se u učionici u različitim interesnim centrima. Do sada su interesni centri bili smješteni u tri različite učionice, no zbog epidemioloških uvjeta sada će svi centri biti u jednoj učionici, no ne istovremeno (zbog ograničene veličine prostora), već kombinirano, o čemu će se voditeljica programa pravovremeno dogovarati s ravnateljicom. Rad u svim interesnim centrima i kutićima kao i korištenje svih sredstava, materijala i pomagala biti će usklađeno s uputama i preporukama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kao i Varaždinskog stožera civilne zaštite.

Tijekom realizacije programa izmjenjivati će se aktivnosti u:

- *IC početnog čitanja i pisanja*
- *IC stolno-manipulativnih aktivnosti*
- *IC za likovno izražavanje i stvaranje*
- *IC za istraživanje*
- *IC prirode*



- *IC građenja i konstruiranja*
- *Kutiću obiteljskih igara*
- *Kutiću dramskih igara*
- *Kutiću osame*
- *Glazbeno-plesnom centru*

#### *Interesni centar za početno čitanje i pisanje*

- sadrži knjige, slikovnice, časopise za djecu i materijale za aktivnosti slušanja i pisanja. To je prostor SDB u kojem je djeci dana mogućnost listanja knjiga i slikovnica, čitanja i slušanja. U njemu se nalazi tepih, sjedeća garnitura, polica sa slikovnicama, spremnik za sakupljanje papira, pisanke, bojanke, različite vrste pisaćeg pribora. U ovom je prostoru djeci dana mogućnost verbalne i neverbalne komunikacije, otkrivanje mogućnosti prenošenja poruka, razvijanje i bogaćenje rječnika i kulture komuniciranja, razvoj sposobnosti slušanja i čekanja na red te kontrole odgode trenutnih želja. Osim u interesnom centru u učionici, djeca će komunikacijske vještine, bogaćenje rječnika i razvijanje ljubavi prema usmenoj i pisanoj riječi razvijati kroz svakodnevnu komunikaciju.

#### *Interesni centar stolno-manipulativnih aktivnosti*

- sadrži stolove i stolice, obogaćen je didaktičkim materijalima i sredstvima koja potiču djecu na uspoređivanje, klasificiranje i sortiranje prema različitim kriterijima (boja, oblik, veličina) kockice, konstruktori, puzzle, umetaljke, lotto igre, magnetni štapići, geometrijski likovi, domino, pika-slika, materijali za nizanje, memori, društvene igre (mlin, šah, Čovječe, ne ljuti se) za vježbanje različitih djetetovih sposobnosti i učenje pravila igre („Alfa“, „Beta“ i „Gama“ didaktičke kutije), kao i mnogi namjenski izrađeni materijali s istim zadatkom. Djeca korištenjem ovih materijala razvijaju intelektualne sposobnosti, okulomotornu koordinaciju, dogovaraju se, poštuju pravila, uče strpljivosti i čekanju na red, jača samopouzdanje i neovisnost. Dijete rješava probleme i kreativno se poigrava strukturama i formama, razvija matematičke pojmove, stječe spoznaje o svijetu koji ga okružuje i razvija pamćenje.

### *IC za likovno izražavanje i stvaranje*

- sadrži materijale i pribor za likovne aktivnosti koje se mogu odvijati za stolom ili u prirodi. Za siguran rad pojedinim likovnim tehnikama osigurati će se zaštitne pregače te zaštite za stolove, a za izlaganje radova koriste zidni panoi, uže za izlaganje radova te panoi u holu škole. Kutić za likovno izražavanje se kontinuirano nadopunjuje različitim teksturama papira, pedagoški neoblikovanim i prirodnim materijalima koje djeca donose od kuće.

Materijali koje djece koriste u igri i radu su: razne veličine i teksture papira za crtanje i slikanje, kolaž papiri, olovke, bojice, flomasteri, tempere, vodene boje, kistovi, ljepila, škarice, plastelin, glinamol...

Likovnim aktivnostima djeluje se na osjetilni razvoj, naročito vizualni i taktilni. Kroz aktivnosti u kutiću za likovno izražavanje poticati će se izražavanje doživljaja, razvijati okulomotorna koordinacija te istovremeno razvijati osjećaj za lijepo.

### *Interesni centar za istraživanje*

- namijenjen je istraživanju biljnog i životinjskog svijeta i uočavanju promjena u prirodi. Kroz aktivnosti u ovom kutiću voditeljica predškole poticati će djecu na istraživanje, rješavanje problema i logičko zaključivanje.

### *IC prirode*

- sadrži različite tiskovne materijale koji upozoravaju na potrebu očuvanja okoliša. Unutar kutića nalaze se spremnici za razvrstavanje otpada. Prikuplja se stari papir i sitna ambalaža koju će djeca koristiti za likovno oblikovanje.

### *IC građenja i konstruiranja*

- Aktivnostima u ovom interesnom centru djeca razvijaju matematičke vještine, upoznaju različite geometrijske oblike, uče rješavati probleme, jačaju samopouzdanje, razvijaju kreativno mišljenje i maštu, razvijaju koordinaciju i finu motoriku. U kutiću građenja i konstruiranja nalaze se različiti građevni materijali, drveni konstruktori, drvene i plastične figurice ljudi, životinja, zgrada, ulica, pruga, prometna sredstva, lego kompleti za građenje te dodatni prirodni i otpadni materijali.

### *Kutić obiteljskih igara*

- Aktivnosti u ovom kutiću omogućuje djeci da se socijaliziraju, uče o važnim socijalnim osobinama, prihvatanju, toleranciji, zajedništvu, pripadanju i suradnji. Kroz igru dijete uči vladati samim sobom i osposobljava se za socijalni život.

#### *Kutić dramskih igara*

- Dramske igre omogućuju djetetu da prenese svoja unutarnja emocionalna, spoznajna i socijalna iskustva vanjskom svijetu. U kutiću dramskih igara smješten je paravan, lutke i drugi materijali pogodni za dramatizaciju.

#### *Kutić osame*

- omogućava djetetu da u određenim trenucima provede vrijeme u opuštanju, odmoru ili razmišljanju ukoliko ima potrebu za istim.

#### *Glazbeno-plesni centar*

- Slušanjem, pjevanjem, kretanjem, pljeskanjem, plesanjem i sviranjem razvijati će se osjetila, osjećaj za ritam i takt, razvija kreativnost, a uz ples utječe i na koordinaciju pokreta.

Sredstva dostupna u kutiću za glazbeno izražavanje i stvaranje su : glazbeni instrumenti: zvečke, udaraljke, bubanj, triangleri; zvučne snimke pjesama i glazbenih ulomaka, CD i USB sa snimkama dječjih pjesmica i glazbenih instrumentalala.

Osim navedenih prostora polaznici predškole dio aktivnosti ostvarivati će u **sportskoj dvorani i u otvorenom prostoru.**

#### *Višenamjenska dvorana*

- višenamjenska dvorana namijenjena je za različite skupne aktivnosti koje traže veći prostor, za izvođenje raznih oblika aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture, stvaralačkih igara, natjecanja i sl.

#### *Prostor za igre na otvorenom*

- osnovni je i neophodan dio programa predškole jer omogućava učenje socijalnih vještina, razvijanje ljubavi prema prirodi te razvijanje cjelokupne motorike i mišića. Na otvorenom se mogu odvijati i posebni događaji, kao natjecanje, vrtlarstvo, slikanje i crtanje, dramske igre, igre u pokretu, provođenje tjelesne i zdravstvene kulture, igre na snijegu, eksperimenti, igre s vodom i pijeskom. Izleti na određena mjesta u zajednici

pružaju djeci stvarne i životne mogućnosti učenja. Veličina vanjskog prostora koji se rasprostire na više od 11 000 m<sup>2</sup> omogućiti će djeci brojne mogućnosti za aktivnosti na otvorenom.

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

### **4.1. Ciljevi programa**

Programom predškole nastojati će se zadovoljiti potrebe djece te poticati učenje u svim razvojnim područjima djeteta – tjelesnom, socijalnom, intelektualnom i emocionalnom. Stoga se na svako dijete gleda kao na jedinstvenu osobu s individualnim obrascem i vremenom rasta i razvoja. Program i interakcije s voditeljem trebaju odgovarati individualnim razlikama u sposobnostima i interesima. Interakcije i aktivnosti oblikovane su tako da razvijaju dječje samopouzdanje i pozitivne stavove prema učenju.

*Strategije poučavanja:* Voditelj priprema okolinu za djecu tako da uče aktivnim istraživanjem i u interakciji s njim, drugom djecom i materijalima. Djeca biraju aktivnosti iz različitih područja. Od djece se očekuje da budu tjelesno i mentalno aktivna. Djeci trebaju biti osigurane konkretne aktivnosti za učenje s materijalima i ljudima koji su važni za njihovo životno iskustvo. Voditelj programa mora uvažavati činjenicu da djeca uče putem samostalnog rješavanja problema i putem eksperimentiranja.

*Usmjeravanje socio-emocionalnog razvoja:* Voditelj pomaže razvoj samosavladavanja koristeći se pozitivnim postupcima vođenja. Djeca u grupi imaju brojne prilike za razvoj socijalnih umijeća. Potiče se suradnja, pomaganje, pregovaranje i razgovor s osobom na koju se problem odnosi kako bi se zajednički riješio.

*Razvoj jezika i pismenosti:* Djeci su osigurane mnoge prilike da shvate kako su čitanje i pisanje korisni prije nego ih se počne podučavati nazivima slova, glasova ili smisla riječi. Voditelj u radu planira slušanje i čitanje priča i pjesama, promatranje uporabe tiskanog materijala, dramske igre, eksperimentiranje u pisanju preslikavanjem, crtanjem i izmišljanjem vlastitog sricanja slova.

*Spoznajni razvoj:* Djeca razvijaju poimanje sebe drugih i svijeta oko njih i to promatranjem, u interakciji s ljudima i voditeljem i stvarnim predmetima tražeći rješenje konkretnog problema, stoga je potrebno osigurati aktivnosti kao što su gradnja kockama, mjerenje pijeska ili vode,

kuhanje, mikroskopiranje, promatranje promjena u okolini, svrstavanje predmeta prema određenoj svrsi, crtanje, bojanje i rad s glinom.

*Tjelesni razvoj:* Djeci su svakodnevno omogućene aktivnosti kako bi koristila velike mišiće i to trčanjem, skakanjem i vježbama ravnoteže. Razvoj sitnih mišića omogućava se kroz aktivnosti kao što su puzzle, slikanje, rezanje i druge slične aktivnosti.

*Estetski razvoj:* Djeci je potrebno omogućiti svakodnevno estetsko izražavanje kroz likovne umjetnosti i glazbu. Stvaralačko izražavanje poticati će se kroz stvaranje bojama, slikanjem prstima i radom s glinom.

*Motivacija:* Dječja prirodna radoznalost i želja da osmisle vlastiti svijet, koriste se da ih se motivira na uključivanje u aktivnosti učenja.

*Odnos roditelja i voditelja predškole:* Voditeljica će raditi u partnerstvu s roditeljima, redovito komunicirati da bi se bolje razumjeli i uskladili odnos prema djeci. Osim komunikacije uživo, koja će zbog epidemije ipak biti značajno manja, za komunikaciju će se koristiti sva raspoloživa sredstva komunikacije na daljinu: telefon, mail i društvene mreže.

Praćenje i razvoj učenika realizirat će se kroz vođenje pedagoške dokumentacije o polaznicima predškole, foto-zapisima o njihovom radu, prezentacijom njihovih radova na panoima te sudjelovanjem polaznika na školskim priredbama i kulturnim manifestacijama. Na kraju realizacije cjelokupnog programa, roditeljima će biti prezentiran presjek rada svih aktivnosti kako bi mogli uočiti napredovanje svoje djece tijekom polaska programa. Naravno, sve ovisi o epidemiološkoj situaciji.

## **4.2. Uže zadaće programa:**

### **4.2.1. Razvoj samostalnosti:**

- u jelu (uporaba salveta, pribora za jelo)
- pravilan redoslijed pri održavanju higijene
- pri oblačenju, svlačenju i obuvanju
- pri snalaženju i kretanju u okolini (uočavanje i izbjegavanje opasnih situacija, osobito u prometu)

#### 4.2.2. Razvoj samopouzdanja, socio-emocionalne osjetljivost i samokontrole

- omogućiti stjecanje raznovrsnih iskustava i spoznaja o sebi i drugima
- poštovanje osjećaja drugih
- razvijanje poželjnih ponašanja
- razumijevanje potrebe planiranja igre i aktivnosti
- razvijanje osjećaja i shvaćanje vrijednosti rada i čuvanja materijalnih i kulturnih dobara
- razvijanje mogućnosti kontroliranja impulzivnih, osobito opasnih, ponašanja i želja

#### 4.2.3. Razvijanje radoznalosti i stvaralačkog odnosa prema okolišu

- baratanjem, isprobavanjem, istraživanjem poznatih i novih materijala, igrama otkrivanja i eksperimentiranja, promatranja i upoznavanja
- igrama ritmom i rimama
- upoznavanjem različitih funkcija istih i sličnih predmeta
- razvijanjem spoznajne funkcije i poticanjem aktivno-istraživačkog odnosa prema okolini svim osjetilima, posebno kroz aktivnosti izvanučioničke nastave u višeosjetilnom vrtu škole

#### 4.2.4. Razvijanje sposobnosti spoznavanja vanjskog svijeta

- kroz razvoj sposobnosti rješavanja problema stvaranjem pretpostavki, traženje točnih rješenja otkrivanjem zakonitosti i principa rada
- kroz uočavanje veza i odnosa u prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima i fizikalnim pojavama
- otkrivanje uzročno-posljedičnih veza, prostornih, vremenskih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa među stvarima i pojavama

#### 4.2.5. Razvijanje sposobnosti komunikacije govorom

- poticanjem djece na istraživanje različitih mogućnosti izražavanja (gestom, mimikom, pokretom, govorom, likovnim sredstvima)
- poticanjem monološkog govora i dijaloškog govora
- razvijanjem sposobnosti slušanja i razumijevanja
- razvijanjem sposobnosti doživljavanja literature, umjetničkog promatranja, interpretacije slikovnica, književnih i scenskih djela, dramatizacije, aktivnosti raznovrsnog izražavanja
- bogaćenjem rječnika novim riječima

#### 4.2.6. Razvoj sposobnosti vizualno-likovne komunikacije kroz razvijanje:

- osjetljivosti za likovna sredstva i materijale u izražavanju linijom (olovka, flomaster, kreda, ugljen, tuš), bojom (tempera, pastela, akvarel, bojica), oblikom (glina, tijesto, plastelin, pijesak, karton, prirodni materijali, nestrukturirani materijali)
- osjetljivosti za likovne elemente (boja, linija, ploha, volumen, tekstura, struktura, ravnoteža, simetrija, kontrast, niz, ritam, sklad)
- sposobnosti doživljavanja i razumijevanja likovnih djela

#### 4.2.7. Razvoj glazbene komunikacije kroz:

- razvijanje glazbenog sluha (slušna percepcija, razlikovanje slušnih podražaja, uočavanje i oponašanje zvukova iz okoline)
- razlikovanje kontrasta u glazbi (veselo-mirno, glasno-tiho, brzo-sporo, visoko-nisko)
- prepoznavanje i imenovanje poznatih melodija i pjesama te interpretaciju
- uočavanje i praćenje ritma
- doživljaj glazbenog djela

Konkretizacija zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom određuje se prema potrebama, mogućnostima i interesima djece s ciljem osiguranja i stvaranja optimalnih uvjeta koji će pomoći djeci u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

### 4.3. Područja

Upoznavanje elementarnih matematičkih pojmova

- logičke operacije s konkretnim predmetima, skupovi, brojevi, veličine, geometrijski oblici, mjere i mjerenje; prostorni odnosi: lijevo-desno, gore-dolje, naprijed-nazad, ispod-iznad, u-na; vremenski odnosi: jučer-danas-sutra, dani u tjednu, mjeseci u godini, doba dana, sat; geometrijska tijela (kocka, kugla, valjak, piramida) i geometrijski likovi (pravokutnik, krug, trokut). Uz radne listove, djeci će biti ponuđeni materijali napravljeni prema njihovim individualnim potrebama i mogućnostima.

Motorički razvoj

Raditi će se na razvoju:

- opće motorike tijela (motorička spretnost ruku, nogu, koordinacija pokreta, okulomotorika)
- slušne percepcije
- vidne percepcije (vidno razlikovanje boja, veličina, oblika, sličnosti-razlike, zajedničke osobine, povezivanje izgleda i oblika; vidno-prostorna orijentacija: prostorni odnosi, usklađivanje pokreta oko-ruka-noga; vidno pamćenje: niz, slijed, kombinacija).

#### Govorni razvoj

Obuhvaćen je područjima: pokretljivost govornih organa, izvođenje glasova, oponašanje i početna tvorba glasova, izgovor glasova, izgovor složenih riječi, razlikovanje i imenovanje glasova, analiza i sinteza (raščlamba i povezivanje) glasova, dopunjavanje i oblikovanje rečenica, usvajanje pojmova. Stjecanje grafomotoričkih vještina obuhvaća: sustavno osvješćivanje povezanosti grafema i fonema, stjecanje unutarnjih reprezentacija oblika slova, te predvježbe i vježbe u službi pisanja poruke. Predvježbe za čitanje i pisanje obuhvaćaju: vježbe za spremnost čitanja i pisanja, prepoznavanje likova, prepoznavanje i spajanje jednakih oblika na različitim podlogama, prepoznavanje jednostavnih oblika i bojanje, prepoznavanje jednakih znakova u različitim položajima, bojanje površina-pronalaženje skrivenog lika, mogućnost slijeda (ravna i zakrivljena crta), povlačenje crte, nastavljanje slijeda: raščlambu i povezivanje glasova, raščlambu i povezivanje glasova u riječi, priča prema nizu slika.

## **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

### **5. 1. Unapređivanje njege i brige za zdravlje**

Sve tjelesne aktivnosti djece biti će primjerene njihovoj dobi i razvoju, a izvodit će se u učionici, sportskoj dvorani ili na vanjskom igralištu škole. Obzirom na epidemiološku situaciju, prioritet će biti na pojedinačnim vježbama, slobodnom kretanju u prostoru, dok će se kod igara u grupi voditi briga o primjerenom razmaku. Roditelji polaznika brinuti će o tome da dijete ima odgovarajuću odjeću i obuću. O urednosti i čistoći učionice, sportske dvorane, školskog igrališta i dvorišta brinuti će se spremačice, a o ispravnosti sprava domar. Prije uporabe sprava i rekvizita koji će biti korišteni u pojedinim aktivnostima voditeljica programa predškole je



obvezna izvršiti njihov pregled, a moguće oštećene i neispravne sprave neće se koristiti u planiranim aktivnostima. Sprave će se koristiti sukladno preporukama HZJZ.

Budući da se predškola organizira u vremenu od 12.30 do 15.45 sati, polaznici užinu nose od kuće. Obrok u predškoli ima naglasak na razvijanju i usvajanju kulturno-higijenskih navika za vrijeme obroka.

Briga za zdravlje provoditi će se kroz:

- poticanje djeteta na istraživanje mogućnosti vlastitog tijela kroz pokret, kretanje, igru
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja u trčanju, skakanju, penjanju, nošenju, bacanju
- omogućavanje razvoja psiho-motoričkih sposobnosti (ravnoteže, snage, brzine, fleksibilnosti, spretnosti, preciznosti, fine koordinacije, izdržljivosti)
- poticanje samostalnosti, sigurnosti i samopouzdanja
- usvajanje higijenskih i zdravstvenih navika
- realizaciju pojedinih radionica vezanih uz zaštitu zdravlja i sigurnost učenika iz programa Hrvatskog Crvenog križa Sigurne škole i vrtići

## **6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Voditeljica predškole svoje stručno usavršavanje realizirati će odlaskom na usavršavanja u organizaciji škole, odlaskom na seminare i stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, odlaskom na stručna usavršavanja za koja procijeni da će joj pomoći u unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada te praćenjem odgovarajuće stručne literature. Voditeljica predškole dužna je voditi propisanu dokumentaciju o svom stručnom usavršavanju.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Voditeljica, kao i druge stručne osobe koje sudjeluju u provođenju programu predškole, razvijati će s roditeljima suradničke odnose. Obitelj je najosjetljiviji dio društva, a od svih članova obitelji najosjetljivije je dijete. Zakonsko je pravo roditelja biti uključen u realizaciju i praćenje programa, a naša je profesionalna obveza pomoći roditelju u kompenzaciji toga roditeljskog prava. Sadržajno osmišljena suradnja s roditeljima u programu predškole olakšava djetetov prijelaz iz obiteljskog okružja u novu okolinu i situacije.

Rad s roditeljima organizirati će se kroz sljedeće oblike suradnje:

- a) roditeljske sastanke (informativnog i komunikacijskog tipa, edukativni sastanci s temom roditeljstva, odgojnih metoda, razvoja djeteta, pripreme za školu)
- b) zajednička druženja djece, roditelja i voditelja (kreativno edukativne radionice, obilježavanje prigodnih datuma)
- c) individualne konzultacije
- d) informacije putem telefona, maila, društvenih mreža te web stranice škole
- e) panoe za roditelje
- f) pismene oblike suradnje: obavijesti informativnog karaktera, letci za roditelje, ankete
- g) svečanosti u školi

Vidovi suradnje s roditeljima ovisiti će o epidemiološkoj situaciji te uputama i preporukama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kao i Varaždinskog stožera civilne zaštite.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

U suradnji i povezivanju programa predškole i škole moraju sudjelovati svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: obitelj, odgajateljica, stručni suradnici, ravnateljica, učitelji škole, lokalna zajednica kako bi svojim stavovima, savjetima i osobnim primjerom pridonijeli kvalitetnom odgoju i obrazovanju djece.

Oblici suradnje:

- 1.) Roditeljski sastanci na koje dolaze stručni suradnici i učitelji iz škole koji predstavljaju školu koju će djeca pohađati.
- 2.) Sastanak voditelja predškole i stručnog suradnika zbog izmjena informacija o djeci s posebnim potrebama.
- 3.) Roditeljski sastanci ili individualne konzultacije na kojima se govori o spremnosti djeteta za školu i postupcima kojima će program predškole pomoći djeci u prijelazu.
- 4.) Suradnja s kazalištem radi odlaska na kazališnu predstavu
- 5.) Suradnja s crkvom i Općinom – posjet polaznika predškole
- 6.) Suradnja s Crvenim križem – razvijanje humanosti i solidarnosti kao i zaštita zdravlja

Pokušati će se ostvariti i suradnja s širom lokalnom zajednicom i to prvenstveno kroz udruge i društva koje djeluju na području Općine Visoko, a surađuju već otprije sa školom i u svoje djelovanje uključuju djecu predškolskog uzrasta (dobrovoljna vatrogasna društva, Društvo „Naša djeca“ Visoko, KUD „Braća Radić“ Visoko, GDCK Novi Marof...).

Oblici suradnje dogovarati će se prvenstveno ovisno o epidemiološkoj situaciji kao i procjenama korisnosti i mogućnosti ustanove.

## **9. VRJEDNOVANJE PROGRAMA**

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijati će se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka u predškoli počinje dobivanjem prvih informacija od roditelja u prvim susretima kroz individualne razgovore i anketne upitnike. To su osnovni podaci o zdravlju i tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa voditeljica će bilježiti važnije informacije o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada.

Kod realizacije programa voditeljica će pratiti i procjenjivati indikatore kvalitete prema slijedećim standardima:

- individualizacija - dijete kao jedinstvena osoba s individualnim obrascem i vremenom odrastanja)
- okruženje (primjerenost okruženja potrebama i interesima djece)
- suradnja s roditeljima-sudjelovanje (ostvarena komunikacija-partnerski odnosi)
- postupci odgojitelja za učenje s razumijevanjem (ponuđeni postupci, materijali i strategije učenja-individualni razvoj, komunikacija, kooperacija, učenje s razumijevanjem-čineći)
- planiranje i procjenjivanje (razvojni programi- podupiru individualni razvoj svakog djeteta)
- stručno usavršavanje (poboljšavanje kvalitete rada-različiti oblici stručnog usavršavanja)
- socijalna inkluzija (odgojitelj kao model za vrijednosti i ponašanja koja podržavaju ljudska prava, socijalnu inkluziju i temeljne ljudske vrijednosti).

Program će moći procijeniti (vrednovati) i roditelj i ispunjavanjem upitnika „Lista zadovoljstva“ nakon realizacije programa.

Voditeljica će, zajedno sa suradnicima i ravnateljicom, pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu. Stručno-pedagoški uvid u realizaciju i vrednovanje programa vršit će ravnateljica i pedagog. Nakon uvida slijediti će zajednička analiza s ciljem poboljšanja kvalitete neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Voditeljica programa voditi će Radnu mapu za svako dijete kamo će pohranjivati različite uratke djeteta, zabilješke o napredovanju i poteškoćama s ciljem da roditelji i budući učitelj dobiju uvid u napredovanje. Osim Radne mape voditi će se i pedagoška dokumentacija (imenik djece, planovi rada, izvedbeni program rada). Na kraju pedagoške godine voditeljica piše godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole.

## **10. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Troškove financiranja programa snosit će Općina Visoko, Osnovna škola Visoko i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Općina Visoko osigurava financijska sredstva za isplatu naknade za rad voditelja programa predškole. Općina Visoko također pokriva i troškove prijevoza polaznika predškole. Uz suglasnost Varaždinske županije, Osnovna škola Visoko daje školski prostor na besplatno korištenje te brine o održavanju i čistoći prostora. Prema mogućnostima, škola nabavlja i daje na korištenje didaktički i nastavni materijal potreban za realizaciju programa kao i sva tehnička pomagala. U tu svrhu korist će se i sredstva dodijeljena od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Troškove potrošnog materijala snosit će roditelji polaznika kupnjom bojica, plastelina, crtanki, vježbenica za razvoj grafomotorike i sl.

## **11. ZAKLJUČAK**

Program predškole osmišljen je tako da zadovoljava jedinstvene potrebe svakog djeteta. Program karakterizira naglasak na tri osnovna principa: individualizacije, pripreme polaznika da se na odgovarajući način nosi s društvenim promjenama, promjenama okruženja i pravilima sredine kroz suradnju i dijalog s vršnjacima te uspostave partnerskih odnosa s roditeljima polaznika.

Uloga voditelja je postavljanje odgovarajućih ciljeva za svako pojedino dijete i grupu predškolaca kao cjelinu kako bi interesi djece bili zadovoljeni, kako bi se poštivale individualne sposobnosti i potrebe svakog djeteta, zadovoljila djeci prirođena radoznalost te kako bi se njegovalo suradničko učenje.

**Na osnovi članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i članka 54. Statuta Osnovne škole Visoko, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine donosi Godišnji plan i program rada predškole Osnovne škole Visoko za 2021./2022. školsku godinu.**

Ravnateljica:

Nada Horvat, mag. paed.

---

Predsjednik Školskog odbora:

Zlatko Rusan, dipl. ing. geotehnike

---